**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЭЛЭСУН»**

**КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671642, Республика Бурятия,улус Элэсун, ул.Ленина 68, тел.: 8(30149) 91-1-66

 e-mail: admelesun@yandex.ru

 **Р Е Ш Е Н И Е №** **L-1**

**от «22» марта 2022 года**

**Об отмене Решения Совета Депутатов**

**Муниципального образования**

**Сельское поселение «Элэсун»**

**№ XXIХ-4 от 30.05. 2016 года**

В соответствии Закона Республики Бурятия от 30.04.2021 года №1446-VI «О внесении изменений в Закон Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Элэсун», Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения «Элэсун» №XXIХ-4 от 30.05.2016г и изложить в новой редакции.

2. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Элэсун»: Б.Б. Галсанова**

Утверждено

решением Совета депутатов МО СП «Элэсун»

№L-1 от 22 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. . Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется в соответствующий представительный орган муниципального образования или комиссию представительного органа муниципального образования (нарочно или по почте).

К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, не может представить уведомление по независящей от него причине, оно обязано представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Копия уведомления в течение трех календарных дней направляется Главе Республики Бурятия

5. Порядок рассмотрения уведомления устанавливается решением соответствующего представительного органа муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, должности глав местной

администрации (руководителей

администрации) по контракту,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица, на имя которого подается

 уведомление о личной заинтересованности)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

 подающего уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в соответствующую комиссию представительного органа муниципального образования, уполномоченную рассматривать настоящее уведомление, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть). <\*>

Приложение:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, подающего уведомление (ФИО))

-------------------------------

<\*> В случае создания в представительном органе муниципального образования комиссии по рассмотрению уведомлений.

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, должности глав местной

администрации (руководителей

администрации) по контракту,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |